



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๑(๓/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“การให้บริการวิชาการ” หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายใน และ/หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้วิชาการแก่สังคม การวิจัย และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการให้บริการทางวิชาการทั้งแก่นิสิต และ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะมีการเรียกเก็บค่าบริการหรือไม่ก็ได้แล้วแต่กรณี

"แหล่งทุนภายนอก" หมายถึง บุคคล หน่วยงานหรือแหล่งรายได้อื่นใดที่ให้เงินสำหรับสนับสนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยโดยตรง

ข้อ ๔ การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน โดยไม่มีการเรียกเก็บเงินอื่นใดเป็นรายได้

(๒) งานบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยบางส่วน และได้รับงบประมาณสนับสนุน และ/หรือมีการเรียกเก็บเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก

(๓) งานบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือมีการเรียกเก็บเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งจำนวน

การให้บริการวิชาการตามวรรคก่อนอาจดำเนินการในรูปแบบโครงการของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือการจัดตั้งเป็นหน่วยงาน

การดำเนินการในรูปแบบโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งอาจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง หรือขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

การจัดตั้งหน่วยงาน/แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและสามารถมีชื่อหน่วยงานเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

หน่วยงาน อาจจัดตั้งจากความร่วมมือกันระหว่างส่วนงานมากกว่าหนึ่งส่วนงานก็ได้ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานที่เสนอจัดตั้งหน่วยงานเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ หน่วยงานตามระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่นิสิต และ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/หรือบุคคลภายนอก

(๒) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/หรือบุคคลภายนอก

(๓) เพื่อการหารายได้ให้แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนงาน

๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

- ๓) หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม ๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจจะได้รับ แต่งตั้งใหม่ได้

หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ อำนวยการตามจำนวนที่เหมาะสมด้วยก็ได้

- (๒) หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
  - ๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
  - ๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
  - ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
  - ๔) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม ๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามข้อนี้ในจำนวน ที่เหมาะสมด้วยก็ได้

ข้อ ๔ คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการหน่วยงาน ตลอดจนควบคุมดูแล หน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖
- (๒) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายและการพัสดุ
- (๓) รับผิดชอบให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรรายได้ของหน่วยงาน โดยให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอแผนการนำเงินรายได้สะสมไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อ คณะกรรมการประจำของส่วนงานหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๖) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๘) รับผิดชอบการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีมอบหมาย

ข้อ ๙ ในหน่วยงานอาจมีคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือผู้จัดการได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างผู้จัดการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการจ้างผู้จัดการให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รายได้ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) รายได้จากการให้บริการวิชาการ
- (๒) รายได้จากการให้บริการใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้ เงินบริจาค
- (๔) รายได้อื่น ๆ
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ รายได้จากการดำเนินงานการให้บริการวิชาการ ให้เป็นของส่วนงานที่รับผิดชอบในกรณีที่ทำเป็นโครงการ หรือเป็นของหน่วยงานในกรณีที่ทำเนิงานงานโดยหน่วยงาน โดยให้มีการหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายได้จากการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยโดยไม่มีการเรียกเก็บเงินอื่นใดเป็นรายได้อีกทั้งจำนวน ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) รายได้จากการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยบางส่วน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณและ/หรือมีการเรียกเก็บจากแหล่งทุนภายนอกอีกด้วย ให้หักร้อยละ ๑๐ ของส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก และ/หรือรายได้จากเงินที่มีการเรียกเก็บที่ได้รับทั้งจำนวนเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้จากการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก และ/หรือมีการเรียกเก็บเงินอื่นใดเป็นรายได้ทั้งจำนวน

(๔) รายได้จากบริการให้บริการใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น การให้บริการห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ การให้บริการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

(๕) เงินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้ เงินบริจาค และรายได้อื่น ๆ

รายได้ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้หักร้อยละ ๑๐ ของที่ได้รับทั้งจำนวนเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

รายได้ตาม (๒) (๓) และ (๔) ที่เป็นไปโดยมิได้หวังผลกำไร อาจได้รับการลดหย่อน หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๖) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๕) ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ รายได้คงเหลือจากการหักเป็นรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ สำหรับโครงการของส่วนงานนั้น ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบ

รายได้คงเหลือจากการหักเป็นรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของส่วนงานวิชาการนั้นให้นำมาจัดสรรให้กับส่วนงาน หรือสาขาวิชา หรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

รายได้คงเหลือที่ถูกจัดสรรให้ส่วนงาน หรือสาขาวิชาตามวรรคก่อนนั้น ต้องนำส่งเป็นเงินรับฝากของส่วนงานหรือสาขาวิชากับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในกิจการของส่วนงานหรือสาขาวิชาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ รายได้คงเหลือจากข้อ ๑๒ ที่หน่วยงานได้รับให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ โดยนำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

รายได้คงเหลือของหน่วยงานใดในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นรายได้สะสมของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๔ การให้บริการวิชาการให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยหน่วยงานหรือส่วนงานสามารถเบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยงานจะต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีรายได้ โดยมอบต้นฉบับให้กับผู้จ่ายเงิน และเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานเพื่อการบันทึกบัญชี

ข้อ ๑๕ เพื่อการควบคุมภายในที่ดีสำหรับเงินสด ให้หน่วยงานปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของ "บัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (ระบุชื่อหน่วยงาน)" โดยมีผู้กระทำการอย่างน้อยสามคน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ รวมทั้งทำหนังสือขออนุญาตเปิดบัญชีต่อมหาวิทยาลัยพร้อมระบุวัตถุประสงค์ของบัญชี และระบุชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่าย

(๒) ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินของเดือน และงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่สุดท้ายของเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารนี้อยู่ในความดูแลและควบคุมของส่วนงาน และต้องอยู่ในระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน อาจขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเดินสะพัดอัตโนมัติ (Real Time Funds Transfer) จากธนาคารก็ได้

ข้อ ๑๖ หน่วยงาน มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บัญชีแสดงรายรับและรายจ่าย

(๒) บัญชีแสดงฐานะการเงิน

(๓) รายงานสินค้า(วัตถุดิบ)คงเหลือ กรณีที่หน่วยงานนั้นมีการขายสินค้า

(๔) รายงานวัสดุคงเหลือ

(๕) ทะเบียนสินทรัพย์

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และรายงานบัญชีตามข้อ (๑) และ (๒) ต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้แต่งตั้งบุคลากรภายในส่วนงานหรือสำนักงานอธิการบดีแล้วแต่กรณีอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน และเสนอแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลการตรวจสอบหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๘ ในช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งหน่วยงาน ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีอาจ  
สนับสนุนงบประมาณตามสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้

กรณีที่หน่วยงานมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย อาจนำไปใช้ในกิจการของส่วนงานหรือของ  
มหาวิทยาลัยก็ได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๔)

กรณีที่ปีงบประมาณใดหน่วยงานมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย  
แล้วแต่กรณีอาจสนับสนุนงบประมาณตามสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

กรณีที่หน่วยงานต้องถูกยุบหรือยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ให้ทรัพย์สิน หนี้สิน และ  
ภาระผูกพันทั้งสิ้นอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่มีวัตถุประสงค์ หรือระเบียบปฏิบัติ หรือ  
ข้อกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ หรือระเบียบปฏิบัติ หรือข้อกำหนดนั้น

ข้อ ๒๐ ส่วนงานใดของมหาวิทยาลัยที่มีข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศการบริหารงานเป็น  
การเฉพาะเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน ให้การให้บริการวิชาการของส่วนงานนั้นเป็นไปตามข้อบังคับ  
หรือระเบียบ หรือประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๒๑ หน่วยงานใดที่จัดตั้งก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายใน  
๙๐ วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

กรณีที่ยังไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน  
ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้ง  
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา